

# ЭТИЧЕСКИЙ КОДЕКС ООО «ААЭМ»

## Обращение Генерального директора

ООО «ААЭМ» (далее - Общество) действует на основании Устава, положений, сводов правил и других нормативных документов, положения которых неукоснительно выполняются. Они регламентируют цели и задачи деятельности Общества, формируют краткосрочные и долгосрочные стратегии и планы с формально-правовой точки зрения. Вместе с тем мы обязаны помнить и о морально-этической стороне бизнеса. Именно поэтому наша стратегия, планы и действия опираются также на свод правил деловой этики - Этический кодекс Общества. Так называемый неписанный закон, ныне облеченный в бумажную форму.

### 1. Общие положения

Этический кодекс применяется ко всем сотрудникам Общества и всем, кто действует от лица Общества.

Любое юридическое или физическое лицо, которое предоставляет товары или оказывает услуги Обществу либо выступает от его лица, должно быть информировано об Этическом кодексе и согласно с ним. Общество требует от подрядных организаций и других деловых партнеров безусловного уважения и соблюдения этических принципов, предусмотренных настоящим Этическим кодексом.

Сотрудники Общества должны нести персональную ответственность за недобросовестное выполнение своих обязанностей, обладать четким пониманием Этического кодекса и регулярно к нему обращаться, детально знать его положения, прямо касающиеся их работы, а также консультироваться в случае сомнений со своим непосредственным руководством.

Руководящий состав Общества несет большую ответственность, чем подчиненные сотрудники. Руководители обязаны активно содействовать соблюдению Этического кодекса на работе, демонстрируя своими действиями преданность Обществу. Они должны проявлять бдительность в предупреждении и обнаружении любого нарушения Этического кодекса, надлежащим образом реагировать на такое нарушение и обеспечивать защиту сотрудников, которые сообщают о нарушениях.

#### 1.1 Наши принципы

1. Действуй во благо общества и ради безопасности.
2. Будь профессионалом. Добивайся конкретных результатов.
3. Думай. Проявляй инициативу. Стань лидером инновационного прорыва сегодня.
4. Соблюдай дух и букву закона, требования корпоративных стандартов и регламентов. Не допускай возникновения ситуаций с непрогнозируемыми последствиями.
5. Работай в команде. Развивай взаимовыручку. Применяй взаимный контроль для снижения вероятности ошибок.
6. Всегда выполняй свои обязательства. Отвечай за последствия своих действий.
7. Учись лучшим бизнес-практикам. Побеждай честно.
8. Уважай свободу, права и достоинство человека. Развивай и поддерживай дух партнерства и взаимоуважения в отношениях со всеми заинтересованными сторонами.

#### 1.2 Процедура предупреждения о нарушениях

В соответствии с законами и правилами, действующими в стране их проживания или работы, сотрудники могут воспользоваться процедурой сообщения о нарушениях, если имеют основания полагать, что происходит нарушение законов и правил, касающихся коррупции, конкуренции, ценных бумаг или отчетности или настоящего Этического кодекса.

Процедура сообщения о нарушениях должна быть задействована только в том случае, если у сотрудника есть основания полагать, что обращение к непосредственному руководителю может оказаться затруднительным или предполагаемое нарушение не будет рассмотрено должным образом.

В таком случае сотрудник может сообщить о ситуации на электронный адрес: [ecodex@alstom-aem.com](mailto:ecodex@alstom-aem.com).

При желании сотрудника сохранить конфиденциальность будут приняты все необходимые для этого меры. Общество обязуется оградить сотрудника от понижения в должности, преследований или любой

другой формы дискриминации в результате использования процедуры сообщения о нарушениях» или добросовестной передачи информации.

## **2. Главные правила**

### **2.1 Отношения с деловыми партнерами**

#### **2.1.1 Соглашения и договоренности с конкурентами**

Законы о защите конкуренции и антимонопольное законодательство направлены на обеспечение открытой и добросовестной конкуренции между компаниями. Открытая и справедливая конкуренция служит интересам Общества и выгодна клиентам, потребителям и Обществу в целом. Такое законодательство должно соблюдаться при любых обстоятельствах. В случае его нарушения на Общество и отдельных лиц могут быть наложены серьезные гражданские и уголовные санкции.

Сотрудники Общества не должны участвовать в каких-либо соглашениях с конкурентами, намерением или следствием которых является фиксация цен, нарушение тендерного процесса, разделение рынка, ограничение продукции или бойкотирование клиента или поставщика.

Сотрудники Общества не должны обмениваться конфиденциальной информацией с конкурентами, нарушая тем самым законы о конкуренции.

#### **2.1.2 Предотвращение коррупции и взяточничества**

Любые формы взяточничества, вымогательства и коррупции опасны для государства, бизнеса и общества. В Обществе они абсолютно недопустимы, поскольку угрожают фундаментальным основам безопасности. Общество будет бороться с коррупцией во всех своих решениях и при любых обстоятельствах.

В Обществе нет и не может быть иерархических барьеров, если речь идет о предотвращении нарушений правовых и этических норм в этой области.

Политикой Общества является запрет любых незаконных платежей и действий. Общество берет на себя обязательства:

- исключить коррупцию и взяточничество при совершении сделок;
- бороться с взяточничеством, вымогательством и хищениями государственного и корпоративного имущества, не брать и не давать взяток в любой форме;
- соблюдать законы и нормативные правовые акты, регулирующие приобретение товаров и услуг государством во всех странах, в которых Общество осуществляет коммерческую деятельность, включая законы, запрещающие попытки влияния на государственных служащих;
- если государственные контракты затрагивают владение, использование или доступ к секретной информации или к иной информации для ограниченного распространения, строго соблюдать процедуры безопасности, применяемые в отношении такой информации;
- исключить возможность использования служебного положения для личной или групповой выгоды, а также в целях недобросовестной конкуренции;
- осуществлять деятельность по закупкам для государственных нужд или для нужд Общества в строгом соответствии с действующим законодательством и тендерными процедурами Общества.

Общество соблюдает все требования Конвенции ОЭСР по борьбе с взяточничеством, Закона о борьбе с коррупцией во внешнеэкономической деятельности (Foreign Corrupt Practices Act, FCPA), Закона Великобритании о борьбе со взяточничеством 2010 г. и подчиняется всем применяемым правовым нормам в странах, где Общество представлено.

Общество, его руководители и сотрудники не должны предлагать или предоставлять (прямо или косвенно) какое-либо неправомерное денежное или иное вознаграждение третьим лицам в нарушение любых нормативных требований или этических принципов Общества и с единственной целью получения или сохранения сделки, гарантии каких-либо льгот или одолжений, влекущих за собой нарушение нормативных правовых актов.

«Лицо» означает государственного служащего, политическую партию, сотрудника или агента клиента в государственном или частном секторе, сотрудника или агента кредитной организации или банка.

«Государственные служащие» включают в себя, но не ограничиваясь этим, должностных лиц государственных или правительственных органов, агентов, работников или представителей, кандидатов на государственные или политические посты, кандидатов и членов политических партий, должностных лиц и сотрудников международных организаций, судей или работников международных судов, сотрудников учреждений, контролируемых государством, или компаний, принадлежащих государству.

Общество, его руководители и сотрудники не должны предлагать или предоставлять какие-либо льготы или отвечать на предложения со стороны лиц, которые утверждают, что располагают реальным или предполагаемым влиянием на какого-либо агента в государственном или частном секторе, и предлагают воспользоваться этим влиянием, чтобы получить любое положительное решение или долю рынка.

Следовательно, Общество не будет применять каких-либо взысканий в отношении работников, соблюдающих правила Общества и не допускающих никаких форм коррупции и взяточничества, даже если принятые решения приводят к потере клиентов или любым иным неблагоприятным последствиям.

Так называемые выплаты за упрощение формальностей используются для облегчения обязательных административных процедур и формальностей и обычно осуществляются через законные каналы. Такие выплаты относятся к мелкой коррупции и, несмотря на то, что они допускаются в некоторых странах, являются противозаконными в большинстве других. Во избежание любого непонимания или недоразумения относительно допустимых пределов Общество запрещает любые действия подобного характера.

### 2.1.3 Внутренний контроль и распространение информации

Внутренний контроль является ключевым фактором, поскольку он создан для того, чтобы позволить руководящему составу всех уровней гарантировать качество и достоверность финансовой и деловой информации, а также соответствие их всем применяемым правовым нормам, постановлениям и действующим внутренним правилам.

Достоверность финансовой и деловой информации Общества составляет основу для законного, честного и эффективного проведения операций. Поэтому вся финансовая и учетная информация должна быть надлежащим образом внесена в бухгалтерские книги и отчетность Общества.

Каждый сотрудник несет личную ответственность за отчеты и документацию, которые он составляет, и за информацию, которую он предоставляет (включая информацию, вводимую в компьютерные системы).

Руководство Общества должно гарантировать, что данные, зарегистрированные в системе отчетности, полностью соответствуют информации, подлежащей публикации, итогам отчетного периода и финансовому состоянию на конец периода.

Сотрудники Общества на всех уровнях должны следить за тем, чтобы любые записи, отчеты или информация, которые они используют или передают руководству соответствующих подразделений, позволяли полноценно, достоверно, точно и своевременно распространять Обществу информацию в отчетах, документах и других публичных сообщениях.

К таким документам относятся финансовые отчеты и прогнозы, отчеты об исследованиях, маркетинговая информация, отчеты о продажах, налоговая отчетность, отчеты по расходам, табели учета рабочего времени, иски, социальная информация, информация об окружающей среде и другие документы, включая документы, передаваемые в государственные или надзорные органы.

Ни при каких обстоятельствах финансовая или деловая информация не должна являться объектом мошеннических действий. Мошенничество или любое действие или намерение с целью жульничества, воровства, введения в заблуждение или обмана, являются нечестными и в большинстве случаев криминальными.

Понятие «мошенничество» включает в себя (не ограничиваясь этим): предоставление ложных отчетов о расходах, подделку или изменение чеков, незаконное присвоение или ненадлежащее использование имущества Общества, неполномоченное проведение сделок, неправомерное использование наличных денег, внесение в записи или финансовые отчеты статей, не соответствующих надлежащим стандартам отчетности.

### 2.1.4 Клиенты

Общество должно обращаться со всеми своими клиентами одинаково честно и справедливо, независимо от размера их предприятия. Общество обязуется предоставлять клиентам продукцию и услуги высокого качества и соответствующие их требованиям.

Общество дает подробную информацию о своей продукции и услугах в рекламе, публичных заявлениях и предложениях отдельным клиентам. Сотрудники, ведущие переговоры по контрактам, должны обеспечить, чтобы все заявления, сообщения клиентам и презентации были точными и достоверными.

Сотрудники Общества не должны разглашать кому бы то ни было конфиденциальную, секретную или коммерческую информацию о клиенте, за исключением случаев, когда это требуется или разрешается в рамках проекта или договора либо регламентировано законом.

### 2.1.5 Поставщики и субподрядчики

Отношения с поставщиками и субподрядчиками регулируются Единым отраслевым стандартом закупок (Положением о закупке) Госкорпорации «Росатом» (далее - ЕОСЗ), который ставит целью одинаковое положение и условия для всех поставщиков и субподрядчиков. Положения ЕОСЗ должны соблюдаться всеми поставщиками и субподрядчиками без исключения.

Общество требует от всех своих поставщиков и субподрядчиков неукоснительного соблюдения всех применяемых нормативных правовых требований, имеющих отношение к их деятельности и деловой сфере. Общество может требовать от своих поставщиков и субподрядчиков подписать «Хартию устойчивого развития для поставщиков», в рамках которой они обязуются соблюдать права человека, гарантировать безопасность и гигиену труда работников, следовать правилам этики, в частности касающимся борьбы с коррупцией и честной конкуренции, обеспечивать защиту окружающей среды и соблюдать все применяемые законы и постановления.

### 2.1.6 Консультанты по продажам

Под «консультантом» подразумевается любой представитель, консультант по вопросам развития бизнеса, агент, спонсор или лоббист, прямо или косвенно вовлеченный в деятельность, относящуюся к продажам или выполнению проекта. К консультантам также относятся третьи лица, действующие от лица Общества, включая, но, не ограничиваясь, юристов, консультантов по налоговым вопросам, сотрудников таможен, инженеров, финансовых советников, которые взаимодействуют с клиентами, а также государственными или частными структурами.

С целью предотвращения коррупции служащих государственных и частных структур обращение за услугами к консультантам должно быть согласовано Советом директоров Общества.

### 2.1.7 Государственные и прочие контракты на поставку для государственного сектора

Контракты с государственными и общественными организациями часто требуют соответствия крайне жестким стандартам. Общество соблюдает законы и нормативные правовые акты, которые регулируют приобретение товаров и услуг государственными заказчиками, на всех уровнях и на всех рынках, включая законы, запрещающие попытки влияния на государственных служащих. Общество обязуется конкурировать на честной основе, придерживаться принципов правдивости и достоверности, и, в случае получения контрактов, выполнять их в соответствии со всеми договорными и правовыми обязательствами. В случаях, когда государственные контракты затрагивают владение, использование или доступ к секретной информации или к информации для ограниченного распространения, особенно важно, чтобы сотрудники строго следовали процедурам безопасности, применяемым в отношении такой информации.

Несмотря на то, что некоторые компании из бывших клиентов Общества были частично или полностью приватизированы, эти или сходные с ними строгие правила могут продолжать распространяться и на них. С целью предотвращения конфликта интересов необходимо проявлять особое внимание при найме на работу лиц, в прошлом или на текущий момент состоящих на государственной службе. Такие ситуации должны быть внимательно рассмотрены и одобрены отделом кадров.

### 2.1.8 Экспортный контроль и торговые ограничения

Общество при экспорте товаров и услуг или предоставлении услуг за пределами своей страны (включая техническую поддержку или обучение) обязано строго подчиняться всем применяемым правовым нормам по контролю за экспортом страны, в которой оно представлено. Сотрудники, связанные с международной торговлей, должны гарантировать, что они соблюдают все последние применяемые правила, и обращаться за консультацией в юридический отдел.

### 2.1.9 Отмывание денег

«Отмывание денег» - это легализация криминальных доходов с целью сокрытия их нелегального происхождения. С целью соответствия всем законам, касающимся отмывания денег, Общество ведет деятельность с надежными партнерами. Сотрудникам следует быть осторожными в отношении различных платежей, чтобы иметь возможность обнаружить потенциальные нарушения, а также в отношении партнеров, поведение которых при осуществлении деловых операций кажется сомнительным.

### **2.1.10 Конфликт интересов**

Конфликт интересов влияет на суждения. Сотрудники Общества должны избегать любых ситуаций, при которых возникает или может возникнуть столкновение личных интересов сотрудника (или членов его семьи и родственников) и интересов Общества.

Общество совершенствует корпоративные стандарты и регламенты, которые способствуют предотвращению конфликта интересов и злоупотребления служебным положением. Прежде всего, это касается закупочной деятельности.

Общество запрещает участие сотрудников и аффилированных лиц в учреждении и деятельности организаций, целью которых является получение прибыли от взаимодействия с Обществом и иными компаниями, входящими в одну группу лиц с Обществом, если такое участие не обусловлено объективной необходимостью и не согласовано с руководством Общества, а в случаях, предусмотренных Уставом Общества, - Советом директоров Общества или общим собранием участников Общества.

При возникновении такой ситуации сотрудники обязаны в письменном виде уведомить о ней руководителя своего подразделения и получить письменное разрешение на дальнейшие действия.

Сотрудники не имеют права выполнять внешнюю работу для поставщика, клиента или конкурента и не должны быть вовлечены в любую внешнюю работу, которая может отрицательно повлиять на исполнение их служебных обязанностей или на отношение к ним. Сотрудники должны уведомлять свое руководство о любой дополнительной трудовой занятости в установленном порядке.

### **2.1.11 Подарки и знаки гостеприимства**

Общество может гарантировать, что любые деловые решения, принятые его сотрудниками, клиентами или поставщиками осуществляются исключительно на основании надлежащих деловых правил поведения, прочной опорой которых являются правила честной конкуренции, производительность и высокое качество поставляемых продукции и технологий, а также то, что эти решения не продиктованы какой-либо ненадлежащей частной выгодой и не влекут за собой конфликта интересов.

Сотрудники не должны предлагать, принимать или разрешать члену семьи или родственнику принимать подарки, деньги, ссуды, приглашения или любое особое отношение иного вида со стороны любого лица, вовлеченного в деловые сделки с Обществом, если конечной целью таких действий является попытка повлиять на деловое решение.

Сотрудники имеют право время от времени принимать или делать от имени Общества деловые приглашения на обед или неденежные символические подарки небольшой ценности, если впоследствии на такой жест можно ответить взаимностью. Сотрудник, которому необходимо по протоколу, из вежливости или по другой причине сделать или принять подарок или приглашение, имеющие материальную ценность, обязан предварительно сообщить об этом руководителю своего подразделения и в юридический отдел.

## **2.2 Социальная ответственность**

### **2.2.1 Защита окружающей среды**

Общество строго соблюдает и контролирует исполнение организациями отрасли международных договоров и рекомендаций МАГАТЭ в области безопасности.

Общество поставило перед собой цель вносить важный вклад в защиту окружающей среды и обеспечило себя всеми необходимыми средствами для достижения этой цели в виде поставляемых им систем, оборудования и услуг.

Безопасность является внутренней потребностью и важнейшей составляющей деятельности Общества. Во всех своих решениях и при любых обстоятельствах Общество в первую очередь заботится о безопасности, обращая особое внимание на использование ядерных материалов и технологий. Общество не допускает конфликта между требованиями безопасности и экономической эффективности.

Общество на приоритетной основе привлекает инвестиции в развитие безопасных технологий. Общество стремится к сближению культуры безопасности Общества и подрядных организаций, контролирует исполнение требований безопасности в системе договорных отношений, обеспечивает соблюдение субподрядчиками стандартов Общества.

## **2.2.2 Отношения с сообществами**

Общество поддерживает усилия государственной власти, местного самоуправления и гражданские инициативы, направленные на улучшение жизни людей, развитие общественной инфраструктуры, малого бизнеса, социальных и культурных инициатив на территориях присутствия Общества.

Общество обязуется бережно относиться к истории и культуре местных сообществ.

Общество является ответственным налогоплательщиком и развивает взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления в духе социальной ответственности.

В Обществе создаются безопасные рабочие места, не наносящие ущерба здоровью сотрудников и представителей местных сообществ.

Общество осуществляет поддержку программ в области экономического, социального и культурного развития на местном уровне и поощряет социальную активность сотрудников, их участие в деятельности местного самоуправления и гражданского общества.

## **2.2.3 Политическое спонсорство**

Позиция Общества заключается в том, чтобы не делать пожертвований, финансовых или в иной форме, политическим партиям или организациям, а также отдельным политикам.

Общество обязуется действовать в строгом соответствии с законодательством и требованиями корпоративных стандартов, соблюдая применяемые законы, избегать ситуаций, способных нанести ущерб репутации Общества и его участников, исключить возможность влияния на свою профессиональную деятельность политических партий, религиозных и других общественных объединений, проявляя в то же время терпимость и уважение к различным конфессиям, обычаям и традициям.

Общество уважает право своих сотрудников принимать участие на индивидуальной основе в общественной или гражданской деятельности. Они должны делать это исключительно от своего имени, в свободное от работы время и за свой собственный счет, в соответствии с применяемыми правовыми нормами. Канцелярские принадлежности, средства и иная собственность Общества не должны использоваться для частной политической деятельности. Сотрудники должны четко разделять свою политическую деятельность и деятельность Общества и избегать любого конфликта интересов.

## **2.2.4 Благотворительные пожертвования и спонсорство**

Благотворительные пожертвования и спонсорская помощь должны быть одобрены Советом директоров Общества.

## **2.3 Кадровые ресурсы**

Позиция Общества заключается в полном соблюдении Всеобщей декларации прав человека ООН и основных конвенций Международной организации труда.

В соответствии с этими принципами Общество применяет кадровую политику, основанную на справедливом отношении и уважении личности, достоинства, прав и индивидуальной свободы каждого и способствует вовлеченности персонала в жизнь Общества. Общество также поощряет любые формы диалога как лично с сотрудниками, так и с их представителями.

Главное достояние Общества — квалифицированные, ответственные и сплоченные сотрудники, профессиональная и человеческая солидарность.

Общество признает трудовые права как неотъемлемую часть прав человека и соблюдает принципы социального партнерства.

### **2.3.1 Охрана труда и техника безопасности**

Общество берет на себя обязательство обеспечивать безопасные и здоровые рабочие условия на всех объектах за счет одинаково высоких стандартов везде, где осуществляется деятельность Общества.

Общество обязуется быть безупречно бдительным в вопросах ядерной и промышленной безопасности, охраны труда и экологии, применять строго регламентированный и взвешенный подход к реализации мер безопасности, осуществлять профилактику возможных нарушений, соблюдать принцип «делай правильно, даже когда нет контроля», своевременно и честно сообщать о допущенной ошибке.

### **2.3.2 Безопасность персонала**

Общество прилагает максимальные усилия для защиты своих сотрудников, где бы они ни находились.

### **2.3.3 Социальные отношения**

Общество уважает право всех работников образовывать и вступать в профсоюзы и рабочие организации по их выбору, а также принимать участие в коллективных переговорах.

### **2.3.4 Равные возможности и культурные различия**

Общество предоставляет равные возможности каждому сотруднику вне зависимости от возраста, пола, национальности, родственных и других связей, религиозных убеждений и политических взглядов.

Общество обеспечивает справедливое трудоустройство, честную конкуренцию при занятии вакантных должностей и предоставляет необходимые ресурсы для профессиональной самореализации и карьерного роста, включая обучение.

Общество создает материальные и социальные условия для привлечения и удержания талантливой молодежи. Общество обеспечивает социальные гарантии ветеранам труда.

Общество формирует возможности для совмещения сотрудниками профессиональных и родительских обязанностей, уважает личное время сотрудников и интересы их семей.

Общество не допускает никаких форм домогательства, сексуального, физического или психологического принуждения, применения силы или запугивания. В случае, когда сотрудники наблюдают жестокое обращение в какой бы то ни было форме или являются объектом такового, они могут сообщить об этом руководству отдела кадров. Против сотрудников, сообщивших о подобной ситуации, не может быть предпринято негативных действий.

### **2.3.5 Конфиденциальность личных данных**

Общество и каждый сотрудник Общества должно уделять особое внимание законам и нормативным правовым актам в отношении защиты информации о личной жизни и персональной информации о сотрудниках или третьих лицах, а также строго им подчиняться. Доступ к персональным данным должны иметь только те сотрудники, в должностные обязанности которых непосредственно входит обращение с персональными данными; право доступа ограничивается в соответствии с должностными обязанностями конкретного лица. Общество не разглашает персональные данные третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законом и нормативными правовыми актами, и только в необходимом объеме.

## **2.4 Защита имущества и информации Общества**

Все сотрудники Общества должны прилагать максимальные усилия для того, чтобы оберегать имущество Общества. Корпоративные средства и имущество не должны использоваться для нелегальных целей или для целей, не связанных с деятельностью Общества.

Сотрудники не должны присваивать какое бы то ни было имущество Общества и предоставлять его в пользование другим лицам вне целей Общества. Сотрудники не должны использовать имущество Общества для личной выгоды или для личных дел, а также разрешать другим лицам, не являющимся сотрудниками Общества или не имеющим разрешения, использовать его. Присвоение или хищение имущества Общества может привести к применению ряда санкций и, в случае нарушения действующего закона, к привлечению к гражданской или уголовной ответственности.

Имуществом Общества являются не только физические и материальные объекты (материально-производственные ресурсы, запатентованные изобретения или компьютерные и телефонные сети), но и нематериальные объекты (идеи, концепции и ноу-хау), которые сотрудники создают в процессе работы в Обществе.

### **2.4.1 Защита конфиденциальной информации**

Доступ к конфиденциальной или производственной информации относительно деловой деятельности Общества, включая информацию о клиентах и поставщиках, могут иметь только те сотрудники, в должностные обязанности которых входит владение, использование и распространение такой информации. Право доступа ограничено в соответствии с должностными обязанностями конкретного лица. Кроме того, любой сотрудник, который обладает конфиденциальной или производственной информацией, обязан сохранять конфиденциальность такой информации и использовать ее только в разрешенных целях, а также несет ответственность за ее несанкционированное разглашение. Сотрудники, которые не уверены, имеют ли они право должным образом раскрывать или использовать доверенную им информацию, должны обратиться за консультацией к вышестоящему должностному лицу. Обязательства сотрудников по неразглашению такой информации остаются в силе после прекращения работы в Обществе.

#### **2.4.2 Интеллектуальная собственность**

Права Общества на интеллектуальную собственность, включающую патенты, ноу-хау, коммерческие тайны, товарные знаки, доменные имена, промышленные дизайны и авторские права, являются одним из самых ценных ресурсов Общества и, следовательно, защищены законом. Охрана этих ресурсов является долгом всех сотрудников. Общество гарантирует, что права на законную интеллектуальную собственность других лиц защищены и не нарушаются сотрудниками Общества.

#### **2.4.3 Использование корпоративных коммуникационных ресурсов Общества**

Коммуникационные ресурсы Общества — электронная почта, голосовая почта, Интернет, телефоны (включая мобильные) и другие средства связи — являются собственностью Общества и должны использоваться в профессиональных целях. Сотрудникам строго запрещается ненадлежащее использование электронной почты Общества, Интернета и других средств связи. Сотрудники не должны передавать или получать сообщения или визуальную информацию, которые могут рассматриваться как оскорбительные, уничижительные или неуважительные по отношению к человеку.

#### **2.4.4 Незаконные операции с использованием конфиденциальной информации**

Информация, которая способна повлиять на стоимость доли, опционов или других ценных бумаг Общества, считается внутренней и должна храниться в тайне до ее публичного разглашения Обществом. Использование такой информации в личных целях или ее разглашение кому-либо до официальной публикации может привести к нарушению законов о ценных бумагах и противоречит политике Общества.

#### **2.4.5 Связь со средствами массовой информации (далее - СМИ)**

Вся передаваемая в СМИ информация должна тщательно проверяться и контролироваться. Связь со СМИ является обязанностью отдела внешних связей Общества. Все заявления СМИ или ответы на запросы должны согласовываться с отделом внешних связей.

В отношении любой информации, подлежащей публичному раскрытию и связанной с участниками Общества, должно быть предоставлено предварительное согласие отдела внешних связей АО «Атомэнергомаш» и отдела по коммуникациям компании Alstom.

За исключением случаев, когда это заранее разрешено отделом внешних связей, сотрудникам запрещается представлять Общество на сетевых социальных платформах в Интернете, таких как социальные форумы веб-сайтов, блоги или чаты.

### **3. Развитие и внедрение Кодекса**

Этический кодекс создан в результате коллективного обсуждения. Он обобщает инициативы различных организаций Общества, будет развиваться и корректироваться по мере накопления опыта.

Этический кодекс не в состоянии охватить весь спектр ситуаций, в которых могут оказаться сотрудники. Применяя правила этики, следует руководствоваться собственным здравым смыслом и рассудительностью, обращаться к существующим правилам и рекомендациям, а в случае сомнений консультироваться с руководством, ответственными лицами в отделе кадров и/или в юридическом отделе.



Исполнение Этического кодекса является неотъемлемой частью системы управления Обществом. После утверждения Этического кодекса локальные нормативные акты не действуют в части, противоречащей Этическому кодексу.

Система исполнения Этического кодекса опирается на этическое лидерство руководителей Общества. Своим примером они должны поддерживать культуру безопасности и неприемлемость коррупции, формировать образцы этического поведения.

Участниками этической практики являются все сотрудники, деловые партнеры и другие заинтересованные лица, ее организаторами — высшее руководство Общества.

Организация этической практики включает в себя:

- информирование сотрудников и заинтересованных сторон об Этическом кодексе и механизмах его исполнения;
- организация процедуры сообщения о нарушениях;
- мониторинг нарушений Этического кодекса;
- рассмотрение жалоб и предложений;
- проведение учебно-просветительских мероприятий по подготовке кадров и повышению квалификации в области этической практики;
- контроль и подготовка отчетности.

Каждый сотрудник несет личную ответственность за то, чтобы его поведение и поведение его непосредственных подчиненных полностью соответствовало Этическому кодексу.